

「チャイルドケア休暇」(特別休暇)の期間延長について(周知)

標記について、下記のとおり実施しますので、お知らせします。

記

1 主旨

新型コロナウイルスの感染拡大防止策としての小学校等の臨時休校に伴い、預かり先の確保が困難な状況にある従業員の支援のため、特別休暇を時限的に設けるものである。

2 内容

(1) 対象者

次の①～③に該当する同居の子の世話をを行うことが必要な者

- ① 新型コロナウイルス感染防止拡大策で臨時休校した小学校等(*)に通う子
- ② 放課後児童クラブ、保育所等の利用制限の対象となった子
- ③ 小学校等(*)に通う子で、以下に該当する子
 - a) 新型コロナウイルスに感染した子
 - b) 新型コロナウイルスに感染したおそれのある子(発熱等の風邪症状、濃厚接触者)
 - c) 医療的ケアが日常的に必要な子ども又は新型コロナウイルスに感染した場合に重症化するリスクの高い基礎疾患等を有する子

※ 小学校、義務教育学校(小学校過程のみ)、特別支援学校(高校まで)、放課後児童クラブ、幼稚園、保育所、認定こども園等

(2) 付与内容、付与日数

○「チャイルドケア休暇」(特別休暇)を付与し、付与日の所定労働時間分の賃金を全額支給する(交通費は除く)

○対象要件を満たす場合は、1日の所定労働時間に満たない時間の取得も認める。

(遅刻、早退、外出の時間について、就業規則等の定めの特例として賃金カットを行わない)

○付与日数は、10日(対象期間：5/7～5/31)を限度とする。

(遅刻、早退、外出の場合の日数カウント方法)

- ・ 休務時間が所定労働時間の半分を超える場合：「1日」
- ・ 休務時間が所定労働時間の半分以下の場合：「0.5日」
(例：所定労働時間7時間50分のケース)
- ・ 休務時間が4時間の場合：「1日」とカウント(①に該当)
- ・ 休務時間が3時間の場合：「0.5日」とカウント(②に該当)
(例：所定労働時間8時間のケース)
- ・ 休務時間が5時間の場合：「1日」とカウント(①に該当)
- ・ 休務時間が4時間の場合：「0.5日」とカウント(②に該当)

(3) 申請・認定方法

「チャイルドケア休暇申請書」(別紙1:1日用、別紙2:遅刻・早退・外出用)にて、行使を希望する前日までに上長へ申請し、上長が認定する。申請にあたっては、関係書類(休校案内・利用制限の案内の写し等)を添付し提出すること。

また、派遣社員については、年次有給休暇の行使と同様に、派遣先の指揮命令者に業務に支障がない範囲での了解を得た上で、QBFにFAXにて申請する。

(4) 勤務表の入力・記入方法

① デジシート(別紙3参照)

a) 休暇取得の場合

- ・「チャイルドケア休暇」を取得する「日付」をクリック
- ・「届出選択」のプルダウンから「特別休暇」を選択
- ・「備考欄」に「チャイルドケア休暇」と入力
- ・入力が終了したら、「登録」ボタンをクリックし完了

b) 遅刻・早退・外出の場合

- ・「チャイルドケア休暇」を取得する「日付」をクリック
 - ・「届出選択」のプルダウンから「遅刻・早退」を選択
 - ・「備考欄」に「チャイルドケア休暇」と入力
 - ・勤務時間および休憩時間を入力
 - ・入力が終了したら、「登録」ボタンをクリックし完了
- ※途中外出した場合は、外出時間を休憩時間にプラスして入力

② デジシート以外

QBFより取得者に対し別途連絡する

(5) その他

行使要件を満たす場合、欠勤(賃金不払い)となった過去日についても遡及申請を認める。

(6) 対象期間

2020年5月7日～5月31日

以 上

(別紙3)

「チャイルドケア休暇」入力方法

※下記①～⑥の作業を手順書に従って入力して下さい。

確定	9	木	8:50	18:00	1:00	8:00	0:10	
確定	10	金	8:50			8:00	0:10	
確定	11	土						
確定	12	日						
確定	13	月				休日		
確定	14	火	8:50	18:45	1:00	8:00	0:55	
確定	15	水	8:50	19:30	1:00	8:00	1:40	
確定	16	木	8:50	18:40	1:00	8:00	0:50	
確定	17	金	8:50	18:45	1:00	8:00	0:55	
確定	18	土				休日		
確定	19	日				休日		

【①】「チャイルドケア休暇」を取得する「日付」をクリックして開いて下さい。(例：15日の場合)

勤務入力

派遣元会社 株式会社九電ビジネスフロント
 契約CD 100151208
 氏名 10014009
 派遣先 1000298
 派遣先部署
 承認者 0001

勤務日: 2020/1/15(水)

始業時刻 10:00 終業時刻 19:30 休憩時間 1:00

届出選択: 特別休暇

備考欄:

【②】「届出選択」を開きコマンドから「特別休暇(1日お休みの場合)」を選んで下さい。

【③】左下「備考欄」に「チャイルドケア休暇」と入力して下さい。

勤務入力

派遣元会社 株式会社九電ビジネスフロント
 契約CD 100151208
 氏名 10014009
 派遣先 1000298
 派遣先部署
 承認者 0001

勤務日: 2020/1/15(水)

始業時刻 10:00 終業時刻 19:30 休憩時間 1:00

届出選択 特別休暇

備考欄 チャイルドケア休暇

【④】上記②③が完了したら、下記図「届出：欠勤」・「備考欄：チャイルドケア休暇」と表示されま

【⑤】上記④の確認が出来ましたら、右下「登録」ボタンを押して下さい。

確定	10	木	8:50	18:00	1:00	8:00	0:10	
確定	11	金	8:50			8:00	0:10	
確定	12	土						
確定	13	日						
確定	14	月				休日		
確定	15	火	8:50	18:45	1:00	8:00	0:55	
確定	16	水	8:50	19:30	1:00	8:00	1:40	
確定	17	木	8:50	18:40	1:00	8:00	0:50	
確定	18	金	8:50	18:45	1:00	8:00	0:55	
確定	19	土				休日		
確定	20	日				休日		
確定	21	月				7:50		
確定	22	火	13:00	17:20		4:50		
確定	23	水	8:50	14:00	1:00	4:10		
確定	24	木	8:50	18:00	3:00	6:10		
確定	25	金						

【⑥】上記④が完了したら、下記図(「届出：欠勤」・「備考欄：チャイルドケア休暇」)のように表示

※他例【21日】遅刻の場合 【22日】早退の場合

※他例【23日】外出(2時間)した場合(外出時間を休憩時間にプラスして入力して下さい。)

チャイルドケア休暇申請書 (1日用)

申請日: 2020年5月__日

●氏名 (従業員番号): _____ (_____)

●所属/派遣先: _____

(派遣社員の場合: 派遣先(上長)へ連絡しましたか? はい、いいえ)

●休暇予定日: 九電HAなどシフト勤務の場合は、[]内も記入

5月__日 (____): 利用日数 (____) 日目

[シフト____: ____~____: ____, 休憩____分、実働__時間__分]

5月__日 (____): 利用日数 (____) 日目

[シフト____: ____~____: ____, 休憩____分、実働__時間__分]

5月__日 (____): 利用日数 (____) 日目

[シフト____: ____~____: ____, 休憩____分、実働__時間__分]

●子の氏名 (年齢): _____ (____才)

●子の状況: 該当する全てのにチェックを入れる。

※休暇の認められるケース

①学校等がコロナウイルス対策で臨時休校中であり且つ放課後児童クラブ(学童保育)等が利用できない

(学校名: _____)

(理由: _____)

②放課後児童クラブ(学童保育)等が利用できない

(学校名: _____)

(理由: _____)

③子が感染の疑いがある(感染した)。

(状況: _____)

以上

チャイルドケア休暇申請書 (遅刻、早退、外出用)

申請日: 2020年5月__日

●氏名 (従業員番号): _____ (_____)

●所属/派遣先: _____

(派遣社員の場合: 派遣先 (上長) へ連絡しましたか? はい、いいえ)

●休暇予定日: すべての欄に記入

5月__日 (____): 利用日数 (____) ※日目

※休務時間が所定労働時間の半分以上の場合: 「1日」
休務時間が所定労働時間の半分以下の場合: 「0.5日」

●所定労働時間

[____ : ____ ~ ____ : ____、休憩 ____ 分、実働 ____ 時間 ____ 分]

●休務時間 (遅刻、早退、外出[中抜け])

[____ : ____ ~ ____ : ____ 休務時間 ____ 時間 ____ 分]

[____ : ____ ~ ____ : ____ 休務時間 ____ 時間 ____ 分]

●子の氏名 (年齢): _____ (____才)

●子の状況: 該当する全てのにチェックを入れる。

※休暇の認められるケース

①学校等がコロナウイルス対策で臨時休校中であり且つ放課後児童クラブ (学童保育) 等が利用できない

(学校名: _____)

(理由: _____)

②放課後児童クラブ (学童保育) 等が利用できない

(学校名: _____)

(理由: _____)

③子が感染の疑いがある (感染した)。

(状況: _____)

以上

記入例

九電ビジネスフロント 御中
(FAX：092-711-2901)

チャイルドケア休暇申請書 (1日用)

申請日：2020年5月20日

●氏名 (従業員番号)：〇〇 〇〇 (12345678)

●所属/派遣先：〇〇会社〇〇部〇〇課

(派遣社員の場合：派遣先 (上長) へ連絡しましたか？ はい、いいえ)

●休暇予定日：九電 HA などシフト勤務の場合は、[]内も記入

5月13日 (水)：利用日数 (1) 日目

[シフト 9:00～15:30、休憩 50分、実働 5時間 40分]

5月14日 (木)：利用日数 (2) 日目

[シフト 9:00～15:30、休憩 50分、実働 5時間 40分]

5月 ___ 日 ()：利用日数 (___) 日目

[シフト ___ : ___ ~ ___ : ___、休憩 ___ 分、実働 ___ 時間 ___ 分]

●子の氏名 (年齢)：〇〇 △△ (8才)

●子の状況：該当する全ての□にチェックを入れる。

※休暇の認められるケース

①学校等がコロナウイルス対策で臨時休校中であり且つ放課後児童クラブ (学童保育) 等が利用できない

(学校名：〇〇市立〇〇小学校)

(理由：〇〇条件により利用不可)

②放課後児童クラブ (学童保育) 等が利用できない

(学校名：〇〇市立〇〇小学校)

(理由：〇〇制限により利用不可)

③子が感染の疑いがある (感染した)。

(状況： _____)

記入例

九電ビジネスフロント 御中

(FAX: 092-711-2901)

チャイルドケア休暇申請書 (遅刻、早退、外出用)

申請日: 2020年5月20日

●氏名(従業員番号): ○○ ○○ (12345678)

●所属/派遣先: ○○会社○○部○○課

(派遣社員の場合: 派遣先(上長)へ連絡しましたか? はい、いいえ)

●休暇予定日: 休暇予定日: すべての欄に記入

5月12日(火): 利用日数 (0.5) 日目

※休務時間が所定労働時間の半分を超える場合: 「1日」

休務時間が所定労働時間の半分以下の場合: 「0.5日」

●所定労働時間

[7:50 ~ 17:30、休憩 50分、実働 7時間 50分]

●休務時間 (遅刻、早退、外出[中抜け])

[14:00 ~ 17:30 休務時間 3時間 30分]

[: ~ : 休務時間 時間 分]

●子の氏名(年齢): ○○ △△ (8才)

●子の状況: 該当する全てのにチェックを入れる。

※休暇の認められるケース

①学校等がコロナウイルス対策で臨時休校中であり且つ放課後児童クラブ(学童保育)等が利用できない

(学校名: ○○市立○○小学校)

(理由: ○○条件により利用不可)

②放課後児童クラブ(学童保育)等が利用できない

(学校名: ○○市立○○小学校)

(理由: ○○制限により利用不可)

③子が感染の疑いがある(感染した)。

(状況:)

以上