

給与振込依頼書 (新規・変更)

どちらかを選択してください。

新規
 または
 変更

記入日： _____ 年 _____ 月 _____ 日
 氏名： _____ (印)
 スタッフコード： _____
 変更希望日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

私がかから支給される給与は、私名義である下記金融機関の口座に振込みしてください。
 なお、振込みと同時に受領したものと認めます。

指定金融機関

金融機関名	店名	口座番号
銀行	店	普通・総合
※1 銀行コード	店コード	No. ※2
ふりがな		
口座名義		

※1 銀行コードがご不明な場合は記入不要です。

※2 口座番号は右づめでご記入ください。

【ご注意】

- ご本人名義の普通口座・総合口座に限ります。
- 当社に登録されたお名前と口座名義が違ふ場合はお振込できません。
ご結婚など氏名変更の際は、必ず事前に当社へご連絡ください。
- 指定銀行の名称、支店、名義、口座番号の確認のため、以下の写し（コピー）を添付してください。ご提出いただいた写し（コピー）は、初回の振込状況が確認出来次第、責任を持ってシュレッダー処分し破棄させていただきます。

添付するもの

ゆうちょ銀行以外	通帳またはキャッシュカード
ゆうちょ銀行	通帳 ※ 記号、番号ではなく、 【店名】 【店番】 【預金種目】 【口座番号】 が記載されているページ

QBフロント使用欄	
受領日	処理日